



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



ISISS "Ugo Foscolo"  
Teano  
Member of UNESCO



## **Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"**

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISTICO  
COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO – CENTRO ISTRUZIONE ADULTI

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO – Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

[ceis00400e@pec.istruzione.it](mailto:ceis00400e@pec.istruzione.it) - [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it) – [dirigentefoscoloteano@gmail.com](mailto:dirigentefoscoloteano@gmail.com)

SITO WEB: [www.foscoloteano.edu.it](http://www.foscoloteano.edu.it)

CIRCOLARE n° 5

12 settembre 2020

A tutti i docenti  
Alle famiglie  
Agli alunni  
Al personale A.T.A  
All'albo on line

### **Oggetto: Circolare prevenzione Covid19. Vademecum per la Ripartenza a scuola**

Il Ministero dell'Istruzione, allo scopo di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle scuole, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia COVID-19; e per tutelare la salute di tutta la comunità scolastica (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante le attività in presenza, ha diffuso un Protocollo di intesa che, tra le altre cose, prescrive:

- il Dirigente Scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro), per prevenire la diffusione del virus, è tenuto a informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- il Dirigente scolastico, inoltre, deve informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle autorità utilizzando gli strumenti digitali a sua disposizione.

In particolare deve informare sull':

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi.
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, quelle di mantenere il distanziamento fisico di un metro, di osservare le regole di igiene delle mani e di tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- obbligo di aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché sull'obbligo di redigere un nuovo Patto di Corresponsabilità con i genitori
- obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa e della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Tra le disposizioni relative alle modalità di ingresso e di uscita il Protocollo prevede:

- la limitazione degli accessi a scuola ai casi di effettiva necessità amministrativa;
- la regolare registrazione dei visitatori, con l'indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), **dei relativi recapiti telefonici**, nonché della data di accesso e di uscita (del tempo di permanenza);

- la differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- la predisposizione della segnaletica orizzontale sul distanziamento e sui percorsi da effettuare;
- la pulizia approfondita e l'aerazione frequente degli spazi;
- l'accesso alla struttura di un solo genitore **o di una sola persona** maggiorenne delegata.
- l'aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici che vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno;
- la pulizia degli oggetti (attrezzi da palestra e laboratorio, utensili) destinati all'uso degli alunni.

Più in particolare il Protocollo prevede il rispetto delle seguenti **Regole di sicurezza per alunni (e docenti)**.

1 – **Indossare sempre la mascherina:** prima di prendere il pullman, nel pullman, nel cortile, nei corridoi e in classe. Toglietela solo da seduti, facendo attenzione che il banco poggi negli appositi spazi. Chi esce dalla classe, per qualsiasi motivo, dovrà sempre indossare la mascherina.

## 2 – Il distanziamento di un metro

Bisogna osservare sempre e scrupolosamente il distanziamento fisico di un metro: nel cortile, nell'androne, nella aule, nei corridoi, nell'aula docenti, nell'aula magna, nei bagni e nelle segreterie.

**Il distanziamento, infatti, è la misura principale per prevenire il contagio che avviene attraverso le goccioline di saliva “droplet” che produciamo mentre parliamo.**

Il metro di distanza, in particolare, va considerato con gli alunni seduti.

Anche ai servizi è necessario mantenere **il distanziamento**, tenere le finestre aperte ed è vietato fumare per docenti e alunni: anche i mozziconi di sigarette sono portatori di germi droplet.

3 – Nel calcolare gli spazi vanno considerati anche gli arredi pertanto l'indicazione è quella di togliere gli armadi, gli scaffali, gli attaccapanni dalla classe, sia per motivi di spazio che di igiene.

4 – **Evitare l'attesa** fuori al cancello prima di entrare. L'attesa, infatti, è considerata un momento “di pericolo elevato”, pertanto si invitano i genitori ad accompagnare i propri figli all'ora stabilita per la classe, al fine di evitare di dover attendere il proprio turno. Durante l'attesa bisogna indossare la mascherina ed osservare il metro di distanza.

## 5 - Temperatura e responsabilità

E' necessario **controllare la temperatura degli studenti** a casa ( e a scuola, se possibile, con il termoscanner) per evitare una temperatura superiore a 37,5 °C. L'osservanza del divieto di entrare a scuola, in caso di febbre, è oggetto di “responsabilità individuale” (propria, nel caso dei docenti e del personale scolastico, dei genitori, nel caso degli alunni), e può avere conseguenze di carattere penale.

6 – **Lavare spesso le mani** con soluzione idroalcolica al 70%: all'ingresso dell'aula ed ogni volta che si toccano interruttori, maniglie, corrimano, sedie, braccioli, cattedre, zaini, interruttori, pulsantieri e rubinetti, perché oggetti che vengono toccati di continuo. **Quella del lavaggio è una delle 5 regole d'oro per la prevenzione.** Gli zaini vanno attaccati al gancio di cui è fornito il banco.

7 – All'entrata e all'uscita dalla scuola bisogna compilare l'apposita autocertificazione, specificando la sede, il giorno e l'orario.

8 - Controllare la **segnaletica orizzontale** e verticale, facendo attenzione nel camminare, a mantenere la destra: lungo i corridoi, salendo le scale e camminando a distanza di un metro dal vicino. E' opportuno controllare sempre la segnaletica a terra e sopra al banco: il numero identificativo è in ordine alfabetico.

9 – Arieggiare frequentemente l'aula. Gli esperti del Ministero della salute raccomandano di tenere il più possibile le finestre aperte nelle aule, nei bagni e nei laboratori.

#### **10 – Merenda da consumare seduti al banco.**

La merenda deve essere consumata al banco, seduti.

#### **11 - I corridoi e gli spazi comuni, bagni compresi, sono considerati quelli più a rischio per un eventuale contagio tra gli studenti.**

Pertanto le uscite debbono essere solo quelle necessarie per il bagno. Bisogna poi evitare che gli alunni escano durante l'intervallo causando assembramenti. Le uscite vanno scaglionate, annotate sull'apposito registro ed i pasti mangiati in aula seduti al banco.

**12 – I colloqui con i genitori**, quest'anno, non si terranno in presenza ma per via telematica e attraverso il registro elettronico.

#### **13. Il docente di sostegno**

Il docente di sostegno (e il tirocinante), con apposite misure di protezione (mascherina, visiera, guanti e igienizzante per pulire i materiali), deve restare distante due metri dagli alunni ed almeno un metro dall'altro insegnante. Gli alunni con disabilità, infatti, “non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina se hanno forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina”. A tale proposito, si ricorda che il Documento di pianificazione del Ministero, prevede come “priorità irrinunciabile” la presenza quotidiana in classe degli alunni con disabilità

#### **14 – Ingressi e orari scaglionati**

L'orario di ingresso non sarà uguale per tutti gli alunni. Si entrerà e uscirà scaglionati, con la mascherina e mantenendo la distanza di un metro anche fuori il cancello. Entrerà una persona alla volta.

E sarà sottoposta a controllo della temperatura. Sia il personale docente che quello non docente firmerà all'ingresso tutti i giorni l'autodichiarazione di non presentare sintomatologia respiratoria e febbre superiore a 37.5. **Per il tracciamento delle presenze** sarà inoltre indicato l'orario di entrata, di uscita e il numero di cellulare, a cura del collaboratore scolastico delegato. Al termine delle lezioni le autodichiarazioni saranno consegnate al Preside o lasciate in presidenza. Si differenzieranno le vie di uscita con un'apposita segnaletica.

Le classi entreranno a scuola, per indirizzo, dalla classe prima alla quinta, come segue

Dalle ore 8.15 le classi del biennio

Dalle ore 9.15 le classi del triennio

## A SPARANISE

**Piazzale lato Calvi**, Cancelli 1 – parcheggio 1 - entrata Plesso A

**dalle ore 8.15** gli alunni delle classi 1<sup>AM</sup> – 1<sup>BM</sup> debbono attendere il turno distanziati nel piazzale.

**Piazzale lato Sparanise**, Cancelli 2 – parcheggio 2 – entrata Plesso B – classi 1AT – 2 AT

dalle ore 9.15 **Piazzale lato Calvi**, Cancelli 1 – parcheggio 1 - Plesso A

gli alunni delle classi 3<sup>ASia</sup> – 4<sup>ASia</sup> - 5<sup>ASia</sup> debbono attendere il loro turno distanziati nel piazzale.

**dalle ore 9.15** gli alunni delle classi 3<sup>BSia</sup> – 4<sup>BSia</sup> debbono attendere il turno distanziati nel piazzale.

**Piazzale lato Sparanise**, Cancelli 2 – parcheggio 2 - Plesso B – classi 3 AT – 4 AT- 5AT

dalle ore 8.15 Cancelli 3 largo via Marinelli, entrata nuova sede Sparanise Centro

gli alunni delle classi 1<sup>LSU</sup>, 2<sup>LSU</sup>, 2<sup>LS</sup>, 3<sup>LSA</sup>, 5<sup>LSU</sup>

## A TEANO

**Piazzale lato nord**, scala 1 – parcheggio lato nord

**dalle ore 8.15** gli alunni delle classi 2<sup>AM</sup> – 2<sup>CAT</sup> che debbono attendere il turno distanziati nel piazzale.

**Piazzale lato EST**, scala 2 – parcheggio lato est

dalle ore 8.15 - classi 1AS – 2 AS, 1<sup>A</sup> CI ,

**Piazzale lato sud** scala 3 – parcheggio lato sud

**Classi** 1<sup>LS</sup>, 2<sup>LS</sup>, 1<sup>LSU</sup>, 2<sup>LSU</sup>,

**dalle ore 9.15** le classi 3<sup>AM</sup>, 4<sup>AM</sup>, 3<sup>CAT</sup>, 5<sup>CAT</sup> che debbono attendere il turno distanziati

**Piazzale lato EST**, scala 2 – parcheggio 2 – lato est

dalle ore 9.15 - classi 4AS, 5<sup>AS</sup> – 3<sup>ACI</sup>,

**Piazzale lato sud** scala 3 – parcheggio 3 - lato sud

ore 9.15 - classi 3<sup>LS</sup>, 4<sup>LS</sup>, 4<sup>LSA</sup>, 5<sup>LSA</sup>

### 15 – Entra una sola persona alla volta.

Quest'anno, per evitare assembramenti dentro ai plessi, l'ospite (sia esso genitore o visitatore) deve essere uno soltanto. I genitori non potranno entrare dentro la scuola se non per ragioni eccezionali. Per avere notizie o documenti, possono telefonare o inviare email. In caso di più persone, entrerà una sola persona, gli altri attenderanno fuori al cancello che deve rimanere chiuso e sarà aperto solo se necessario.

### 16 - Segnaletica orizzontale e verticale

La segnaletica orizzontale nei corridoi prevede un metro di distanza dalle aule, per il senso di marcia in entrata e per il senso di marcia in uscita. La segnaletica è stata posta nelle aule, nei corridoi, nell'aula docenti, nell'aula magna, nei laboratori. Bisogna fare attenzione anche al divieto di transito e di parcheggio nelle aree interdette.

### **17 – La mascherina può essere tolta solo se seduti nel banco**

Per entrare a scuola bisogna indossare la mascherina. L'obbligo vale per il preside, i docenti, il personale, gli ospiti e gli studenti. Questi ultimi, una volta entrati in classe, possono abbassarla se ad un metro di distanza. Avendo l'accortezza di rimetterla se si spostano dal proprio banco. Per i docenti, soprattutto per quelli di sostegno, sono permesse anche le visiere. Se necessarie le mascherine saranno fornite agli alunni dalla scuola e quelle non utilizzate saranno smaltite nell'indifferenziato.

### **18 – Distanza minima di un metro in aula, nei corridoi, nei laboratori, in sala docente, in aula magna.**

Studenti e docenti, dovranno mantenersi a distanza di un metro l'uno dall'altro, con mascherina, fin dal cortile della scuola. In tutti i locali della scuola, anche quando si cammina lungo i corridoi, la distanza minima da tenere deve essere sempre di un metro. In classe tale distanza va calcolata in maniera statica, da seduti. Lungo i corridoi è stata sistemata una segnaletica orizzontale che definisce i sensi di marcia. La distanza di un metro deve essere mantenuta anche in sala professori, nei laboratori, davanti ai distributori automatici, tra i collaboratori scolastici. In palestra i metri diventano due. Sia i docenti che gli alunni debbono evitare di alzare la voce perché, a causa della velocità delle goccioline, la distanza di due metri potrebbe non bastare.

### **19– Il banco singolo personale**

Nelle aule gli alunni troveranno i banchi singoli e la distanza "da bocca a bocca" tra gli studenti sarà di almeno un metro. **Il banco avrà un segno di riconoscimento** per essere usato sempre dallo stesso alunno, che, per quanto possibile, avrà cura di tenerlo in ordine e pulito.

### **20 – Lavaggio delle mani, gel igienizzante (Dispenser)**

Un dispenser con il **gel igienizzante è stato collocato in tutte le aule**, nei corridoi, nei laboratori, in sala docenti, per permettere a docenti ed alunni di igienizzare le mani e pulire il banco. Le mani devono essere lavate frequentemente all'ingresso e all'uscita dei bagni, e prima di utilizzare i distributori automatici. Le mani dei ragazzi debbono essere sempre disinfettate.

### **21 – La Temperatura. La febbre va misurata a casa**

All'ingresso della scuola ci saranno i termoscanner per misurare la temperatura ad ospiti, docenti, non docenti (e possibilmente agli alunni). La temperatura agli alunni, infatti, deve essere misurata a casa dai genitori e se supererà i 37,5 i ragazzi non potranno venire a scuola. È questa, una delle pre-condizioni stabilite dal ministero, per poter entrare in classe. Oltre a non avere sintomatologie respiratorie e, nei 14 giorni precedenti, non essere stato in quarantena o in contatto con un soggetto positivo al Covid-19

Per maggiore sicurezza potrà essere possibile la misurazione della temperatura degli alunni più grandi all'ingresso nella scuola con termoscanner.

### **22– BUS – mobilità orari CLP**

Per accedere all'autobus serve la mascherina. Non solo in salita e in discesa ma anche durante tutto il viaggio. All'interno del mezzo bisogna rispettare il metro di distanza, pertanto i posti vanno riempiti seguendo l'allineamento verticale dei sedili. Unica deroga al distanziamento è ammessa per i percorsi inferiori ai 15 minuti.

### **23 – Medico competente, aula stazionamento Covid-19 per isolare casi sospetti**

La nostra scuola ha un medico competente per la sorveglianza sanitaria che collabora con il dirigente scolastico e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nel proporre tutte le misure anti Covid-19. Tra i suoi compiti c'è anche la tutela dei lavoratori fragili.

### **24 - Test e controlli per professori, personale scolastico e studenti**

Prima dell'avvio delle lezioni in presenza, tutto il personale docente e non docente deve sottoporsi al test sierologico presso il proprio medico o presso la propria Asl. E' un dovere morale evitare di portare contagio dentro la scuola. I test sono vivamente consigliati anche per gli studenti che comunque possono scaricare l'app. "Immuni" per il controllo del contagio.

### **25 - Docenti referenti Covid**

Il referente Covid dovrà occuparsi di chiunque manifesti sintomi sospetti e di chiamare i genitori, in caso si tratti di un alunno. A lui spetta anche il compito di monitorare le assenze e di segnalare eventuali anomalie alla Asl per gli accertamenti. Il referente Covid infatti sarà in contatto con la Asl di riferimento della scuola.

TEANO, sede di Via Orto Ceraso, referente Covid prof.ssa Caparco Ernesta  
SPARANISE, sede di Via Cales, referente Covid prof. Croce Antonio  
SPARANISE, sede di Largo Marinella, referente Covid prof.ssa D'Amico Modesta

### **26 - Sanificazione e tracciamento dei contatti**

Nel caso in cui uno studente o un docente risultasse positivo dovranno essere messi in isolamento fiduciario per 14 giorni anche coloro che sono stati in contatto con lui nelle 48 ore precedenti. Se si dovesse trattare di un docente che insegna in più classi, i tamponi e l'isolamento fiduciario riguarderebbero tutte le classi dove l'insegnante è stato e le altre persone con cui è entrato in contatto nella scuola. Dopodiché si procede alla sanificazione dell'aula e degli spazi dove è stata la persona positiva negli ultimi sette giorni.

### **27 – Punti di ristoro. BAR e distributori da disinfettare.**

In attesa dell'approvazione dell'apposito Regolamento, il Collegio dei Docenti ed il Consiglio di Istituto, all'unanimità, hanno deliberato la sospensione del servizio, pertanto gli alunni non potranno uscire dall'aula per recarsi al Bar o ai distributori automatici ma portare l'acqua ed il cibo nello zaino da casa.

L'uscita è sconsigliata, **non solo per evitare sicuri assembramenti, ma anche per assicurare il tracciamento dei contatti**. Per diminuire i contatti è consigliabile portare la colazione da casa. (Gli alunni quando escono dall'aula, **per recarsi al bagno ubicato sul piano, debbono essere segnati sull'apposito registro** per poter effettuare il tracciamento delle persone incontrate. In mancanza di spazi adeguati, quindi, la colazione si consumerà in aula, con gli alunni seduti al banco.

### **28 – Lezioni. Didattica anche via web**

L'articolazione delle lezioni è prevista per tutti in presenza. Se necessario, riducendo i moduli orari rispetto ai 60 minuti tradizionali, di 10 minuti per permettere l'aerazione e la sanificazione. Nel caso in cui scatti un nuovo lockdown (totale o parziale) saranno garantite almeno 20 ore di lezione via web. E si terrà conto, oltre che degli elaborati, della volontà di apprendere dimostrata dallo studente, della sua capacità di lavorare in gruppo, del suo grado di autonomia,, dal suo senso di responsabilità.

### **29 – Ricambio completo d'aria**

Ad ogni cambio d'ora, secondo la Società Italiana di Medicina Ambientale, bisogna garantire il ricambio completo dell'aria nell'aula. E su questo punto serve un'attenzione scrupolosa.

### **30 – Igienizzazione. Pulizia quotidiana, Cronoprogramma e registro**

Il Protocollo di Sicurezza prevede la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso un cronoprogramma ben definito e un registro regolarmente aggiornato di tutti gli spazi, gli arredi e gli oggetti. Va fatta la sanificazione dei banchi, dei laboratori e soprattutto dei bagni che debbono avere sapone, carta, gel e contenitori per i rifiuti.

### **31 – Registro. Evitare spostamenti tra classi e laboratori**

Un registro speciale deve monitorare il lavoro dei docenti supplenti e gli spostamenti degli alunni in altre classi per svolgere determinate attività. Nei primi mesi occorrerà evitare le lezioni in laboratori frequentati da più classi, anche con possibilità di adeguato distanziamento, a causa della difficoltà di tracciare le infezioni.

### **32 – Assenze sospette**

Il referente scolastico Covid deve comunicare al dipartimento Asl se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe, ad esempio il 35.40%». A quel punto parte un'indagine epidemiologica.

### **32 - I lavoratori fragili**

Dovranno seguire le procedure in vigore anche per le altre categorie: sarà necessaria una visita e una certificazione dell'Inail per essere esonerati dal lavoro in presenza. A tale proposito si legga la "Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 13 del 4 settembre 2020.Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato. (pubblicata l'11 settembre 2020)

### **Nota gestionale.**

Si raccomanda a tutto il personale docente e non docente, all'entrata e all'uscita dalla scuola, di compilare l'autocertificazione e firmarla per l'assunzione di responsabilità di quanto dichiarato, specificando la sede e l'orario di entrata e di uscita . Si confida nella massima collaborazione anche da parte dei Collaboratori scolastici delegati alla vigilanza, nell'interesse di tutti.

Il DIRIGENTE  
prof. Paolo Mesolella  
(firmato ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D.Lgs 39/93)